

JIHOČESKÝ KRAJ



**Manuál pro obce a města Jihočeského kraje
k dotačním programům**

MY V TOM JIHOČECHY NENECHÁME II

Vypracoval: Krajský úřad Jihočeského kraje

Obsah

1. Úvod	2
2. Administrace dotačního programu	2
3. Co se zahrnuje do příjmů a jak se dokládají	4
4. Darovací smlouva – vzor	4
5. Návrh na usnesení zastupitelstva obce nebo města	5
6. Grafické znázornění	7

1. Úvod

Zastupitelstvo Jihočeského kraje schválilo dne 15.8.2022 dva dotační programy, které jsou zaměřeny na podporu rodin s dětmi a dále na poživatelé důchodu s názvem „My v tom Jihočechy nenecháme I“ (číslo návrhu 275/ZK/2022) a „My v tom Jihočechy nenecháme II“ (číslo návrhu 276/ZK/2022).

Oba dotační programy jsou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje: www.kraj-jihocesky.cz.

Pro obce a města Jihočeské kraje, které jsou oprávněnými žadateli v dotačním programu „My v tom Jihočechy nenecháme II“, vypracoval Krajský úřad Jihočeského kraje manuál pro administraci tohoto dotačního programu.

2. Administrace dotačního programu

1. Obec by se měla důkladně seznámit s podmínkami dotačního programu, následně příslušný orgán obce rozhodne o svém zapojení.
2. Obec provede průzkum zájmu o finanční podporu mezi obyvateli obce, seznámí obyvatele s podmínkami, za kterých jim může být dar poskytnut a jak o podporu požádat.
3. Obec odhadne předpokládaný počet podporovaných osob splňujících podmínky programu a podá Jihočeskému kraji žádost o poskytnutí dotace. Odhad počtu podporovaných osob (dětí i poživatelů důchodů) je nutný z důvodu stanovení maximální částky dotace. Obec by odhad měla provést pečlivě, vyhne se tím případným žádostem o změnu dotační smlouvy a s tím spojené administrativní zátěži, pokud by se v obci objevilo více zájemců o podporu splňujících podmínky a obec by již měla vyčerpánu maximální výši dotace uvedenou ve smlouvě. Pro tento odhad bude připravena ze strany kraje on-line kalkulačka.
4. Obec podá žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu. Žádost bude možné podat pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje Portál občana.
5. Jihočeský kraj uzavře na základě úplné a správně podané žádosti s obcí smlouvu o poskytnutí dotace v předpokládané výši. Okamžikem uzavření smlouvy bude mít obec jistotu, že kraj proplatí finanční prostředky na finanční dary podporovaným osobám vynaložené ze strany obce.
6. Zájemci o podporu z řad občanů doručí (např. osobně na podatelnu, datovou schránkou, e-mailem) na obec vyplněný formulář „Žádost o zařazení do dotačního programu Jihočeského kraje“, který je přílohou dotačního programu, a doloží požadované přílohy vztahující se k prokázání nároku na

podporu (dávky, příjmy) – např. potvrzení ÚP, potvrzení od zaměstnavatele (viz. část 3 tohoto manuálu). Podklady je možné přijímat v listinné podobě i elektronicky. Obec předložené doklady eviduje, nepřikládá je ovšem k žádosti o dotaci v rámci dotačního programu, ale musí být vždy schopná předložit tyto podklady k nahlédnutí pro případnou kontrolu.

7. Zaměstnanec obce zkontroluje úplnost dodaných podkladů, porovná správnost údajů uvedených v žádosti s údaji uvedenými v přílohách a ověří, zda zájemce o podporu splňuje podmínky pro zařazení do programu (zejména zda dodal potřebná potvrzení, splňuje podmínku maximální výše příjmu na osobu apod.). Pro kontrolu maximální výše příjmů na osobu lze využít i kalkulačku ve vzorových formulářích nebo kalkulačku dostupnou na webu.
8. O tom, kdy bude přistoupeno k podání žádosti o poskytnutí dotace, rozhoduje sama obec. Není vyloučen postup, kdy obec nejprve nabere žádosti občanů a požadované přílohy, a teprve až na základě jejich kontroly a vyhodnocení podá žádost o dotaci.
9. Bez ohledu na zvolený postup je však nezbytně nutné podat žádost o poskytnutí dotace v termínu od 15. 9. 2022 do 31. 1. 2023, 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Obec musí v příslušném orgánu rozhodnout o poskytnutí daru konkrétním podporovaným osobám.
10. Vzhledem k tomu, že se bude jednat o dar v maximální výši 4 000 Kč pro jednu osobu, spadá tato pravomoc do zbytkové pravomoci rady obce (§ 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) Tuto pravomoc pak může rada svěřit starostovi nebo obecnímu úřadu. V obcích, kde není rada obce ustavena a její pravomoci vykonává starosta, může o poskytnutí daru rozhodnout přímo sám starosta. Vyloučeno není ani to, aby si tuto pravomoc vyhradilo zastupitelstvo obce (zde je třeba počítat s větší časovou náročností procesu i vzhledem k zářijovým volbám do zastupitelstev obcí).
11. Vzhledem k výši daru není nezbytně nutné uzavírat písemné darovací smlouvy; v případě, že by obec chtěla smlouvy uzavírat, je možné použít vzor darovací smlouvy.
12. Obec vyplatí schválené finanční dary podporovaným osobám nejlépe zasláním peněz na jejich běžný účet nebo vyplacením v hotovosti.
13. Vyplacení daru podporované osobě bude ze strany obce rozpočtováno a účtováno na rozpočtovém paragrafu **4341** – Sociální pomoc osobám v hmotné nouzi a občanům sociálně nepřízpůsobivým, kdy věcný komentář k tomuto rozpočtovému paragrafu v rozpočtové skladbě zní: „Pomoc osobám v hmotné nouzi a osobám sociálně nepřízpůsobivým včetně zvláštní pomoci osobám, které se dostaly bez vlastního zavinění do nepříznivých poměrů nebo v nich žijí.“ a na rozpočtové položce **5492** – Dary fyzickým osobám.
14. Obec bude průběžně financovat výdaje ze svého rozpočtu s rámcovým nárokem na dotaci dle uzavřené smlouvy, tj. předfinancuje i podíl kraje.
15. Následná úhrada dotace od kraje bude provedena na základě vyúčtování. Obec podá Jihočeskému kraji žádost o vyplacení dotace, pomocí které si bude nárokovat podíl Jihočeského kraje na již vyplacené dary podporovaným osobám. Žádost lze podávat pouze elektronicky prostřednictvím datové schránky. Konečná výše dotace bude obci Jihočeským krajem vyplacena podle zaslané Závěrečné zprávy včetně vyúčtování dotace na základě skutečně a oprávněně vyplacených finančních prostředků ze strany obce.
16. Ze strany kraje vůči obcím bude podpora poskytnuta formou následného (zpětného) neinvestičního transferu/dotace s určeným účelovým znakem a bude na obcích rozpočtována a účtována na rozpočtové položce **4122** - Neinvestiční transfery obcím.

3. Co se zahrnuje do příjmů a jak se dokládají

- Pokud není ve společné domácnosti, kde žije podporovaná osoba, pobírána dávka „Příspěvek na bydlení“ nebo „Přídavek na dítě“, je nárok na podporu prokazován výší příjmů na stanoveném vzorovém formuláři žádosti o podporu (Příloha č. 7 Pravidel DP).
- Za rozhodné příjmy pro poskytnutí podpory se považují níže uvedené příjmy. K prokázání výše čistého příjmu na člena společné domácnosti je nezbytné doložit:
 - **u příjmů ze závislé činnosti** (pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce, odměna jednatele, odměna zastupitele apod.) – potvrzení od zaměstnavatele/zaměstnavatelů o průměrném čistém měsíčním příjmu za poslední tři měsíce předcházející okamžiku podání žádosti o podporu, pokud posuzované osoby ve společné domácnosti nemají žádný jiný zdanitelný příjem,
 - **u příjmů ze závislé činnosti, pokud posuzovaná osoba ve společné domácnosti mají další příjmy, které uvádí v daňovém přiznání** (např. příjmy z pronájmu nebo kapitálového majetku) a
u příjmů OSVČ a dalších příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob – vyplněný přehled příjmů z daňového přiznání za rok 2021 (příloha č. 8 Pravidel DP),
 - **u dávek nemocenského pojištění** (např. nemocenská, ošetřovné, mateřská) – potvrzení zaměstnavatele, popř. okresní správy sociálního zabezpečení o výši pobírané dávky za poslední tři měsíce předcházející okamžiku podání žádosti o podporu,
 - **u starobního, vdovského/vdoveckého, sirotčího, invalidního důchodu** – potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení o výši pobíraného důchodu k 01.08.2022,
 - **u rodičovského příspěvku** – potvrzení úřadu práce o měsíční výši příspěvku (příloha č. 6 Pravidel DP),
 - **u podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci** – potvrzení úřadu práce o měsíční výši podpory (příloha č. 6 Pravidel DP),
 - **u ostatních příjmů** (např. skutečně obdržené výživné, výsluhové náležitosti a nároky u vojáků z povolání a členů bezpečnostního sboru atd.) - vyčíslení průměrné měsíční výše těchto příjmů za poslední tři měsíce předcházející okamžiku podání žádosti o podporu na stanoveném formuláři (příloha č. 7 Pravidel DP).
- Jednotlivé doložené příjmy budou vykázány na stanoveném formuláři žádosti o podporu (příloha č. 7 Pravidel DP), na kterém bude také potvrzeno splnění posuzované hranice měsíčního průměrného čistého příjmu na člena společné domácnosti. Údaje uvedené v žádosti o podporu musí být pravdivé a odpovídající skutečnosti. Žádost o podporu musí být doložena výše uvedenými doklady.
- Žádost o podporu podávají zákonní zástupci nebo poživatelé důchodu vždy prostřednictvím příslušné obce nebo města. Obce nebo města kontrolují, zda žadatelé o podporu splňují stanovené podmínky programu. Žádosti o podporu a podklady k nim jsou předkládány obci nebo městu. Tyto nejsou součástí žádosti o dotaci předkládané Jihočeskému kraji, ale při zachování všech podmínek GDPR zůstávají uloženy u žadatele pro případ kontroly po dobu 3 let od ukončení dotačního programu.

4. Darovací smlouva – vzor

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník), níže uvedeného dne mezi těmito smluvními stranami

obec

se sídlem:

zastoupená: ,starostou

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „**dárce**“)

a

jméno, příjmení, datum narození

bytem:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „**obdarovaný**“)

I.

Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančního daru ve výši **4000 Kč** (slovy: čtyři tisíce korun českých) (dále jen „finanční dar“).

II.

- 1) Dárce přenechává obdarovanému na základě této smlouvy finanční dar jako příspěvek na úhradu zvýšených nákladů životních potřeb s přihlédnutím k aktuální ekonomické situaci a razantně se zvyšujícím nákladům rodinných rozpočtů na zajištění základních potřeb (vzrůstající ceny energií, vzrůstající hypoteční úroky, ceny nájmu, dopravy, jídla atd.).
- 2) Finanční dar bude převeden z bankovního účtu dárce na bankovní účet obdarovaného uvedený v záhlaví této smlouvy do jednoho měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy. Vlastnictví k finančnímu daru nabývá obdarovaný okamžikem připsání částky na účet obdarovaného uvedený v záhlaví této smlouvy. / nebo: Finanční dar bude vyplacen hotově při podpisu této smlouvy. Podpisem obě smluvní strany stvrzují předání a převzetí daru.
- 3) Obdarovaný dar přijímá a zavazuje se nakládat s ním tak, aby nepoškodil dobré jméno dárce.

III.

- 1) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dárce a jedno obdarovaný.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před svým podpisem přečetly, že byla uzavřena na základě pravdivých údajů podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V dne

V dne

.....
jméno, příjmení
starosta obce

.....
jméno, příjmení

5. Návrh na usnesení zastupitelstva obce nebo města

Zastupitelstvo obce/města:

I. bere na vědomí

vyhlášený dotační program Jihočeského kraje „My v tom Jihočechy nenecháme II“;

II. schvaluje

1. zapojení obce/města.....do dotačního programu Jihočeského kraje „My v tom Jihočechy nenecháme II“,
2. předběžné vyčíslení finančních nákladů v celkové výši.....na realizaci dotačního programu z rozpočtu obce na předfinancování a spolufinancování poskytované podpory,
3. předfinancování podpory pro rodiny s dětmi do dovršení 3 let věku, resp. do dovršení 8 let věku pobírajících příspěvek na péči z rozpočtu obce,
4. spolufinancování podpory poživatelů důchodů ve výši.....z rozpočtu obce,
5. rozpočtové opatření č... /2022 k zajištění financování účasti obce na dotačním programu „My v tom Jihočechy nenecháme II“.

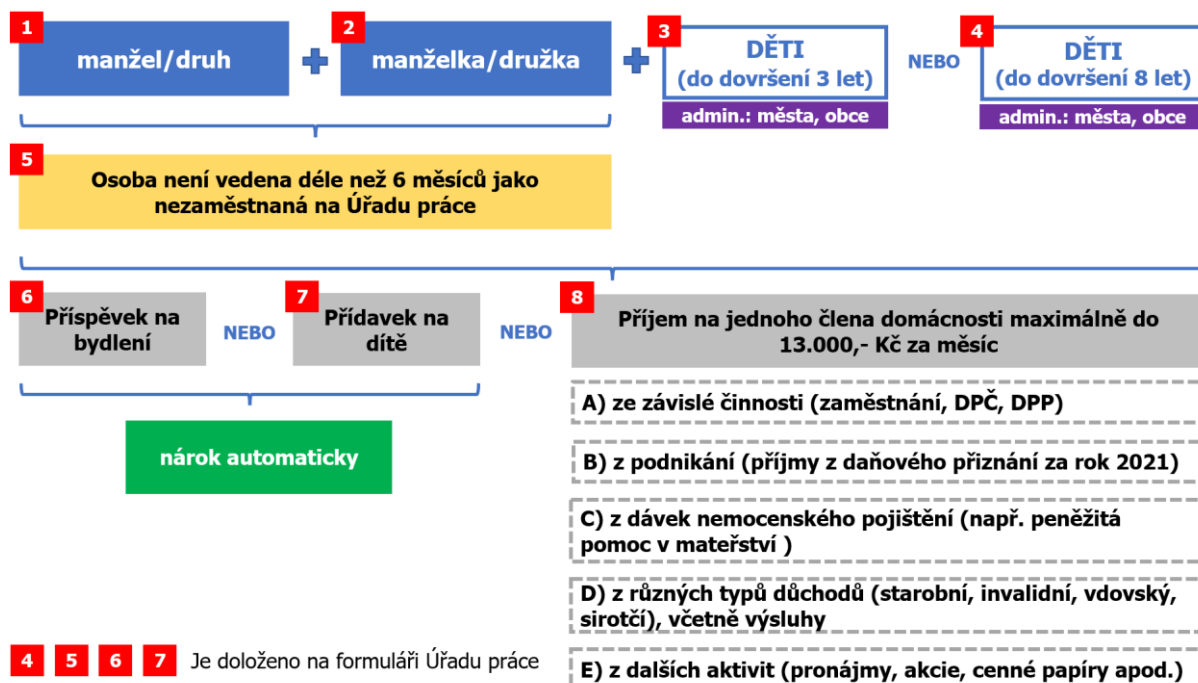
III. ukládá

tajemníkovi městského úřadu zajistit realizaci části II tohoto usnesení.

6. Grafické znázornění

Děti do dovršení 3 let

Děti do dovršení 8 let (tj. pobírající příspěvek na péči)



Osoby pobírající starobní, invalidní důchod

